

Zuchwil – Ihre Arbeitgeberin

Die Einwohnergemeinde Zuchwil ist für ihre 9'500 Einwohnerinnen und Einwohner eine interessante, von vielen Kulturen geprägte Gemeinde, die sich dynamisch entwickelt, sei es als Lebens-, Arbeits- oder Wohnort.

Haben Sie Lust, Teil des Teams der Einwohnergemeinde Zuchwil zu sein, sich engagiert für die Bevölkerung von Zuchwil und Luterbach einzusetzen und eine vielseitige Aufgabe in der AHV-Zweigstelle der Sozialen Dienste Zuchwil-Luterbach wahrzunehmen?

Die Sozialen Dienste Zuchwil-Luterbach – eine Abteilung der Gemeinde Zuchwil – sind in den Bereichen Regel-Asylsozialhilfe sowie im KES-Bereich und der Schulsozialarbeit tätig und führen die AHV-Zweigstelle für die beiden Gemeinden.

Für unsere AHV-Zweigstelle suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

Sachbearbeiter/-in AHV-Zweigstelle 80 %

Was zeichnet Sie aus?

- Fachausweis als Sozialversicherungsfachperson
- Kenntnisse und Erfahrung im öffentlichen Dienst
- Grundkenntnisse im Bereich Sozialhilfe (AHV/IV/ALV/EO) und Zusatzleistungen (EL/HE), BVG und private Vorsorge sowie des sozialen Netzes
- Versiert in der Computeranwendung, KLIB-Erfahrung von Vorteil
- Stilsichere Schreibkompetenz in Deutsch
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Handeln
- Teamfähig, flexibel und belastbar
- Sinn für Wirtschaftlichkeit und Freude an herausfordernder Arbeit im Interesse der Klienten und der Öffentlichkeit

Was sind Ihre Aufgabe?

- Sicherstellung der physischen und telefonischen Erreichbarkeit der AHV-Zweigstelle
- Erteilung von Auskünften in Fragen der Sozialversicherungen (AHV / IV / ALV / EO) sowie der Zusatzleistungen zur AHV / IV (EL, HE), Familienzulagen und AHV-Mindestbeiträge
- Gesetzeskonforme Prüfung der Neuanmeldungen in den Bereichen der Sozialversicherungen (AHV / IV / ALV / EO) und der Zusatzleistungen zur AHV / IV (EL / HE): Zuständigkeit und Leistungsanspruch
- Anmeldungen der Sozialversicherungen (AHV / IV / ALV / EO) und Zusatzleistungen zur AHV / IV (EL / HE)
- Prüfen und weiterleiten von Krankheitskosten an Ausgleichskasse des Kantons Solothurn
- Bearbeiten und fristgerechtes Einreichen der Unterlagen für die EL-Revision
- Eröffnung der Ergänzungsleistungs-Dossiers im KLIB
- Mithilfe beim jährlich stattfindenden Seniorenanlass
- Ausfüllen der Steuererklärungen von verbeiständeten Klientinnen und Klienten

Stellenantritt

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Wir bieten Ihnen

- Verantwortung, Flexibilität, Gestaltungsspielraum und eine gesunde Work-Life-Balance
- Aufgestelltes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen der geltenden Dienst- und Gehaltsordnung und eine ausgezeichnete Pensionskassenlösung
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung innerhalb des Arbeitsfeldes

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Cennet Kurt, Leiterin Abteilung Soziale Dienste Zuchwil-Luterbach, Telefon 032 686 52 09 oder E-Mail cennet.kurt@zuchwil.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung **bis 25. September 2024** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, Personalwesen, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil, personalwesen@zuchwil.ch.
