

## **Zuchwil – Ihre Arbeitgeberin**

Die Einwohnergemeinde Zuchwil ist für ihre 9'500 Einwohnerinnen und Einwohner eine interessante, von vielen Kulturen geprägte Gemeinde, die sich dynamisch entwickelt, sei es als Lebens-, Arbeits- oder Wohnort.

Haben Sie Lust, Teil des Teams der Einwohnergemeinde Zuchwil zu sein, sich engagiert für die Bevölkerung von Zuchwil und Luterbach einzusetzen und eine vielseitige Aufgabe als **Berufsbeiständin oder Berufsbeistand der Sozialen Dienste Zuchwil-Luterbach** wahrzunehmen?

Die Sozialen Dienste Zuchwil-Luterbach – eine Abteilung der Gemeinde Zuchwil – sind in den Bereichen Regel- und Asylsozialhilfe sowie im KES-Bereich, in der Integration und der Schulsozialarbeit tätig und führen die AHV-Zweigstelle für die beiden Gemeinden.

Zur Verstärkung unseres Teams «Berufsbeistandschaft» suchen wir **per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine/-n**

## **Berufsbeiständin/Berufsbeistand 80 % bis 90 % im Kindes- und Erwachsenenschutz**

### **Was zeichnet Sie aus?**

- Abgeschlossene Ausbildung in Sozialer Arbeit FH (BA oder BSc) oder gleichwertige Ausbildung
- CAS Mandatsführung oder die Bereitschaft, die Ausbildung nachzuholen
- Berufserfahrung in den Bereichen Kindes- und Erwachsenenschutz
- Gute Kenntnisse im Fachgebiet der Sozialversicherungen
- Selbständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Freude an neuen Herausforderungen und Teamarbeit
- Bereitschaft, sich mit den Lebensgeschichten und -lagen von Individuen auseinander zu setzen
- Sozialkompetenz (Empathie, Respekt und interkulturelle Kompetenz) und Fachlichkeit im Umgang mit der Lebenssituation von Individuen
- Bereitschaft Veränderungsprozesse aktiv und positiv mitzutragen und mitzugestalten
- Versiert in der Computeranwendung (Word, Excel) sowie KLIB-Erfahrung von Vorteil

### **Was sind Ihre Aufgabe?**

- Führen von Mandaten im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich gemäss den von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde übertragenen Aufgaben in der Ernennungsurkunde und Aufträgen innerhalb des gesetzlichen Rahmens
- Wirkungsorientierte sozialarbeiterische Fall- bzw. Mandatsführung: informieren, beraten, begleiten, aktivieren, vermitteln, eingliedern nach fachlichen Grundsätzen unter Berücksichtigung von Individualität, Gesetzeskonformität und Wirtschaftlichkeit und Selbstwirksamkeit
- Case Management im bestehenden Hilfsnetz, Erweiterung des Hilfsnetzes und Organisation von zusätzlichen Unterstützungsleistungen
- Verfassen von Berichten, Gesuchen und Anträgen
- Elektronische Führung der Falldokumentation gemäss den Vorgaben

### **Stellenantritt**

- Per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung

### Wir bieten Ihnen

- Vielseitige, selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Begleitung und Unterstützung bei der Einarbeitung
- Unterstützendes Team
- personelle Unterstützung im Bereich der Administration und der Buchhaltung
- Anstellungsbedingungen im Rahmen der kommunalen Richtlinien mit Jahresarbeitszeit
- gut eingerichteter Arbeitsplatz mit IT und Fallführungssystem KLIB.net
- Intervention und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Cennet Kurt, Leiterin Soziale Dienste Zuchwil-Luterbach, Telefon 032 686 52 09, E-Mail [cennet.kurt@zuchwil.ch](mailto:cennet.kurt@zuchwil.ch) oder Daniela Häusler, Bereichsleiterin KES, Telefon 032 686 52 39, E-Mail [daniela.haeusler@zuchwil.ch](mailto:daniela.haeusler@zuchwil.ch)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre **elektronische Bewerbung bis 20.04.2025** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, Personalwesen, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil, [personalwesen@zuchwil.ch](mailto:personalwesen@zuchwil.ch)