

Interessieren Sie sich für Zahlen und haben gerne Kundenkontakt? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Wir bieten Ihnen folgendes Jobangebot:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (50 %)

Aufgaben

- Führung der Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Unterstützung Lohn- und Versicherungswesen
- Stellvertretung Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe beim Telefon- und Schaltdienst

Anforderungen

- kaufmännische Ausbildung; Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV-Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme; Kenntnisse ABACUS-NEST-ISE von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- kundenorientiertes, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Freude an persönlichem und telefonischem Kundenkontakt
- belastbar und flexibel

Stellenantritt

- 1.12.2017 oder nach Vereinbarung.

Die Einwohnergemeinde Zuchwil bietet fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen der geltenden Dienst- und Gehaltsordnung.

Wahlbehörde ist der Gemeindepräsident.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Ursula Stampfli Tel. 032 686 52 41;
ursula.stampfli@zuchwil.ch

Ist Ihr Interesse vorhanden? Ja, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Bewerbungen sind schriftlich oder elektronisch bis am **4.08.2017** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, Finanzen, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil, ursula.stampfli@zuchwil.ch zu richten.

Freundliche Grüsse

EINWOHNERGEMEINDE ZUCHWIL
