

Interessieren Sie sich für Zahlen und haben gerne Kundenkontakt? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Wir bieten Ihnen folgendes Jobangebot:

## **Sachbearbeiter/in Steuern und Rechnungswesen (100 %)**

(interne Bewerbung vorhanden)

### **Aufgaben**

- Unterstützung des Steuerregisterführers
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe beim Telefon- und Schalterdienst

### **Anforderungen**

- kaufmännische Ausbildung; Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV-Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme; Kenntnisse ABACUS-NEST Steuern von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- kundenorientiertes, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Freude an persönlichem und telefonischem Kundenkontakt
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht (internationales Publikum)
- belastbar und flexibel

### **Stellenantritt**

- 1.10.2017 oder nach Vereinbarung.

Die Einwohnergemeinde Zuchwil bietet fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen der geltenden Dienst- und Gehaltsordnung.

Wahlbehörde ist der Gemeindepräsident.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael Marti Tel. 032 686 52 40;  
[michael.marti@zuchwil.ch](mailto:michael.marti@zuchwil.ch)

Ist Ihr Interesse vorhanden? Ja, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.  
Bewerbungen sind schriftlich oder elektronisch bis am **30.05.2017** an die Einwohnergemeinde Zuchwil, Finanzen, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil, [michael.marti@zuchwil.ch](mailto:michael.marti@zuchwil.ch) zu richten.

Freundliche Grüsse

EINWOHNERGEMEINDE ZUCHWIL  
Leiter Finanzen

---