

## **Einwohnergemeinde Zuchwil**

*Sind Sie interessiert an einer vielseitigen und herausfordernden Kaderposition in unserem öffentlichen Dienstleistungszentrum?*

Die Einwohnergemeinde Zuchwil sucht eine/n

### **Gemeindeschreiber/in**

Arbeitspensum 80 %

#### **Führungsaufgaben**

- Leitung des Behördensekretariats
- Verantwortung für die Belange des Anzeigers (amtliches Publikationsorgan)

#### **Fachaufgaben**

- Protokollführung für Gemeindeversammlung, Gemeinderat und weitere Gremien
- Vollzug von Beschlüssen der politischen Behörden
- Organisation von Wahlen und Abstimmungen
- Beratung in allen Belangen der Gemeindeverwaltung
- Öffentliche Beurkundungen
- Aktenführung und Verantwortung für das Gemeindearchiv
- Anlaufstelle für die Bevölkerung

#### **Anforderungen**

- CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II (FHNW) oder höhere kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrecht
- Berufs- und Führungserfahrung
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Stilsichere schriftliche Ausdrucksweise

#### **Stellenantritt**

1. Dezember 2017 oder nach Vereinbarung

Die Einwohnergemeinde Zuchwil bietet fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen der geltenden Dienst- und Gehaltsordnung.

Wahlbehörde ist der Gemeinderat.

Auskünfte erteilt der Gemeindepräsident (Telefon 032 686 52 62; stefan.hug@zuchwil.ch)

Ihre Bewerbung richten Sie bis am 25. Juli 2017 an:

Stefan Hug, Gemeindepräsident, Hauptstrasse 65, 4528 Zuchwil oder per Mail an:

[gemeinde@zuchwil.ch](mailto:gemeinde@zuchwil.ch)

Der Einwohnergemeinderat

---